



CITTA' DI OTRANTO

Provincia di Lecce

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE

N. GENERALE 1621 DEL 31/12/2024

OGGETTO: PROCEDURE DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II. PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO.

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili del Servizio;
- l'art. 184 del D. Lgs 267/2000 ed il regolamento comunale di contabilità che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Decreto del Sindaco n. 12 del 01.03.2024 con il quale sono state attribuite al Responsabile del Settore Risorse Umane, Servizi Sociali e Pubblica istruzione, le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- il DUP approvato con delibera del C.C. n. 44 del 22/12/2023 e ss.mm.ii;
- il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con Delibera del C.C. n. 8 del 02/01/2024;
- il Piano esecutivo di gestione 2024/2026 (art.169 del D. Lgs. n.267/2000) approvato con deliberazione della G.C. n.15 del 22.01.2024.

Considerato:

- di essere legittimato a emanare l'atto giusto decreto di assegnazione della responsabilità su citato;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di rispettare gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

Premesso che:

- la Giunta Comunale con atto n. 97 del 12.04.2024 ha approvato, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 113/2021, nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 81/2022 e al Decreto Ministeriale 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, allegato alla stessa deliberazione;
- successivamente con deliberazione n.267 del 14.11.2024 ha modificato il PIAO 2024/2026, prevedendo tra l'altro: relativamente alla sezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni del personale", l'assunzione tramite Mobilità volontaria esterna previo avviso ai sensi dell'art.30 del Dlgs 165/2001 di un istruttore contabile da collocare del settore Servizi Finanziari a tempo indeterminato e pieno;
- con delibera della G.C. n. 316 del 27.12.2024 è stata accolta la richiesta di rilascio di nulla osta per trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30, comma 2, D.lgs. 165/2001 avanzata dal dipendente in servizio presso questo Ente con contratto a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nell'area degli "Istruttori", con profilo professionale di Istruttore Contabile ed si è preso atto che la cessione del contratto di lavoro del suddetto dipendente da parte del Comune di Otranto avrà decorrenza dal 28.02.2025 per consentire a questo ente di coprire il posto che risulterà vacante a seguito della cessione del contratto con una unità a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Finanziario, avente il profilo di Istruttore Amministrativo contabile.

Considerato che:

- in caso di reclutamento di personale, il legislatore, al fine di garantire un risparmio della spesa pubblica, ha indicato nella mobilità volontaria esterna del personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche, uno dei più importanti, se non prevalenti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane e che il nostro ordinamento (come delineato dal Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001) propone due tipologie di mobilità per il personale delle pubbliche amministrazioni, di cui:
 1. "*mobilità volontaria*", disciplinata dal succitato art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede la possibilità per gli Enti di coprire i posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti in servizio presso altra amministrazione che facciano domanda di trasferimento;
 2. "*mobilità per ricollocazione*", prevista dall'art. 34-bis del medesimo T.U.P.I., per la quale le amministrazioni, prima di avviare le procedure concorsuali, sono tenute a comunicare alle strutture regionali competenti, cui sono affidati gli elenchi del personale in esubero, la categoria e il profilo professionale per i quali si intende bandire il concorso, al fine di tutelare la conservazione del posto di lavoro di quei dipendenti che si trovino in posizione di eccedenza di organico presso l'Ente di appartenenza.

Visto l'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, in base al quale si prevede che:

- le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;
- per il trasferimento in mobilità è richiesto il previo assenso dell'Ente titolare del rapporto di lavoro qualora l'organico non supera le 100 unità a tempo indeterminato; mentre, per tutti gli altri Enti, è richiesto il nulla osta preventivo solo nel caso in cui: si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente; di personale assunto da meno di tre anni; qualora la mobilità determini una carenza di organico, che varia dal 5 al 20 per cento in base alla consistenza della dotazione organica, nella qualifica corrispondente a quella del richiedente al trasferimento;
- le pubbliche amministrazioni interessate, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.

Ravvisata la necessità di procedere all'avvio di una procedura di mobilità volontaria esterna mediante la pubblicazione di apposito avviso con il quale indicare i requisiti e le competenze professionali richieste per la copertura del posto come sopra specificato.

Dato atto che l'assunzione è subordinata all'espletamento con esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Richiamata la nota prot. n. 42878 del 31.12.2024 con la quale è stata attivata la procedura ex art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Dato atto che:

- l'Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante queste procedure;

- l'Amministrazione si riserva altresì, per tutta la durata della procedura e qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni legislative o vincoli finanziari, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare (anche relativamente al numero delle unità richieste) ovvero revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Visto il regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna, allegato n. 3 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Coordinamento con i relativi regolamenti comunali adottati negli anni", approvato con Del. G.C. n. 414 del 29.11.2019 che prevede che i candidati saranno selezionati per titoli e colloquio, dalla Commissione esaminatrice nominata nel rispetto della disciplina per l'accesso agli impieghi vigente nell'Ente.

Dato atto che per il profilo di cui al presente provvedimento si rende necessario esercitare la facoltà di procedere alla pubblicazione dell'Avviso anche sul Portale inPA della P.A..

Esaminata la Bozza dell'avviso di selezione per mobilità volontaria, che si allega alla presente.

Dato atto che:

- relativamente alle forme di pubblicità è stato previsto che si procederà alla pubblicazione dello stesso sul sito internet (<http://www.comune.otranto.le.it>) e all'albo pretorio del Comune di Otranto e sul Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>);
- l'effettiva assunzione è comunque subordinata alla preventiva verifica dell'assenza di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, la cui comunicazione è stata effettuata dal Comune prima dell'avvio della procedura di mobilità volontaria, ma della quale non sono ancora decorsi i termini per eventuali comunicazioni negative o per l'eventuale concretizzarsi del silenzio-assenso, rispetto alla conclusione del presente procedimento.

Visti:

- la legge 241/1990;
- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D. Lgs 165/2001 art. 7 c. 6 e 6/bis;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs 118/2011 e s.m.i.; Visto l'art. 163 del TUEL.

Ritenuto che non sussistono conflitti di interessi ex art. 6 L.R. n.7/2019;

DETERMINA

Per quanto in premessa che integralmente qui si riporta e trascrive:

1. di indire selezione pubblica per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - contabile a tempo pieno e indeterminato programmato dall'Amministrazione comunale, mediante mobilità volontaria esterna di dipendenti provenienti da altre pubbliche amministrazioni, ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
2. di approvare la Bozza di Avviso per mobilità volontaria come sopra specificato, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che l'Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura e che l'Amministrazione si riserva altresì, per tutta la durata della procedura e qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni legislative o vincoli finanziari, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare (anche relativamente al numero delle unità richieste) ovvero revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto;
4. l'effettiva assunzione è comunque subordinata alla preventiva verifica dell'assenza di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, la cui comunicazione è stata effettuata dal Comune prima dell'avvio della procedura di mobilità volontaria, ma della quale non sono ancora decorsi i termini per eventuali comunicazioni negative o per l'eventuale concretizzarsi del silenzio-assenso, rispetto alla conclusione del presente procedimento;
5. di dare atto che prima di procedere all'assunzione verranno effettuate tutte le verifiche preliminari previste dalla normativa;

6. di dare atto che l'Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e sul Portale Reclutamento inPA della Funzione Pubblica, per almeno 30 giorni dalla data di pubblicazione;
7. di rinviare a successivo atto la nomina delle Commissioni esaminatrici per l'espletamento della procedura selettiva, come previsto dal vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e le procedure concorsuali";
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini di Amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
9. di dare atto che avverso il presente provvedimento, sono ammessi il ricorso al TAR Sez. di Lecce entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Regione siciliana entro 120 giorni dalla pubblicazione;
10. di rendere noto che responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Maria Paola Manca, Responsabile del Settore Risorse Umane, Servizi Sociale e Pubblica Istruzione, che con la sottoscrizione della presente, attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000 e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001.
11. di dare atto che la presente determina:
 - in copia all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione;
 - viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile
SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Maria Paola MANCA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **31/12/2024**

Responsabile SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, SERVIZI SOCIALI,
PUBBLICA ISTRUZIONE

MANCA MARIA PAOLA

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale

ORIGINALE

sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia parere: **Favorevole**

Data **31/12/2024**

Responsabile SETTORE SERVIZI FINANZIARI

MILO ORNELLA